

Online-Kurse über die Plattform Zoom

Anleitung für Teilnehmende

1 A: Zugang mit PC oder Laptop

Wenn Sie mit Ihrem PC oder Ihrem Laptop an einem Online-Kurs teilnehmen wollen, benötigen Sie einen aktuellen Firefox- oder Chrome-Browser sowie eine stabile Internetverbindung. Außerdem sollte Ihr Gerät über eine Webcam (Kamera oberhalb des Monitors) und ein Mikrofon verfügen, da Sie ansonsten Ihren Online-Kurs nur anschauen und Chat-Nachrichten versenden können, aber nicht selbst in Ton und Bild mit der Kursleitung und den anderen Teilnehmenden in Kontakt treten können. **Hinweis: Sie müssen sich bei Zoom nicht als Nutzer registrieren!**

Sie sollten **vor dem Kursstart** für einen Technik-Check ausreichend Zeit einplanen. Gehen Sie auf <https://zoom.us/test> und klicken dort auf Beitreten, um einem *Test-Meeting* beizutreten. Jetzt können Sie sich an die Benutzeroberfläche von Zoom gewöhnen und sich mit den Funktionen vertraut machen. Außerdem können Sie hier prüfen, ob Ihre Video- und Audioanschlüsse einwandfrei funktionieren.

Die Zugangsdaten für den Online-Kurs erhalten Sie von Ihrer Kursleitung in einer E-Mail. Klicken Sie in der E-Mail auf den Beitrittslink: Es öffnet sich ein Fenster mit der Aufforderung, ein *Plug-In* herunterzuladen. Laden Sie die Datei mit *Datei speichern* herunter (Abb. 1). Die Datei wird damit heruntergeladen, Sie finden sie im Ordner *Downloads* (rechts oben neben der Adressleiste aufrufbar). Sie werden dann gefragt, ob Sie die Datei ausführen möchten. Drücken Sie auf *Ausführen* (Abb.2).

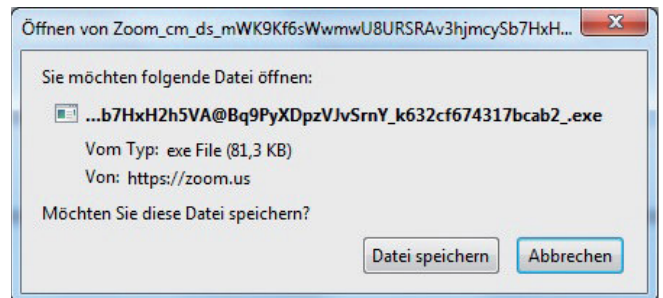


Abb. 1

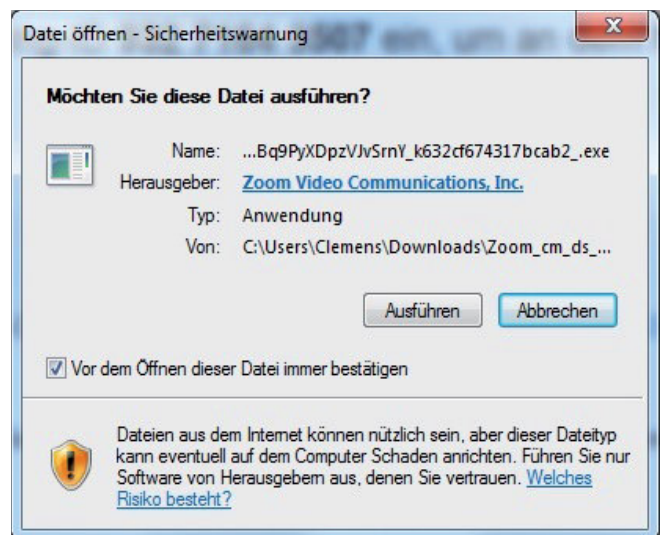


Abb. 2

1 B: Zugang mit Tablet oder Smartphone

Wenn Sie mit Ihrem Tablet oder Smartphone teilnehmen wollen, installieren Sie aus dem Google-Playstore bzw. dem Apple-App Store die kostenfreie App *ZOOM Cloud Meetings* (Abb. 3). **Hinweis: Sie müssen sich bei Zoom nicht als Nutzer registrieren!**

Testen Sie Ihre Audio- und Video-Einstellungen **vor dem Kursstart** über ein Test-Meeting, welches Ihnen nach Installation der App angeboten wird.

Die Zugangsdaten für den Online-Kurs erhalten Sie von Ihrer Kursleitung in einer E-Mail. Klicken Sie in der E-Mail auf den Beitrittslink zum *Zoom-Meeting* und öffnen Sie diesen mit der App *ZOOM Cloud Meetings*.



Abb. 3

2: Beitritt zum Zoom-Meeting

Sie werden automatisch in das *Zoom-Meeting* weitergeleitet. Wählen Sie als Zugangsweg die Option *Computer-Audio* (Abb. 4) und treten Sie dem *Meeting* bei.

Sie werden nun aufgefordert, einen Namen für sich einzugeben, der dann beim Meeting für alle Teilnehmenden sichtbar ist.

Sie können auch hier über *Computer-Audio testen* noch einmal Ihre Einstellungen für Mikrofon und Lautsprecher überprüfen.

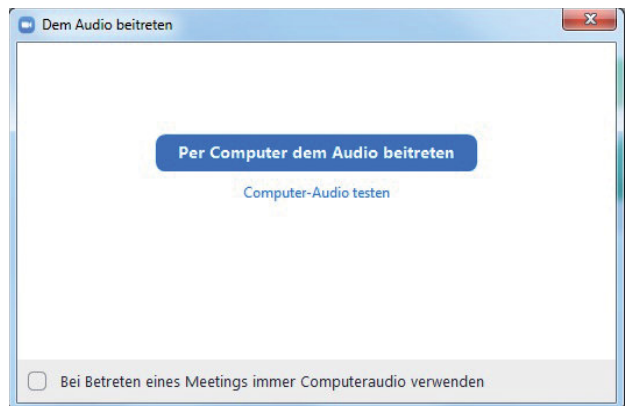


Abb. 4

3: Während des Meetings

Durch Klicken auf das Mikrofon-Symbol links unten (Abb. 5) haben Sie die Möglichkeit, Ihr Mikrofon stumm oder auf Empfang zu schalten.

Beachten Sie, dass die Kursleitung alle anderen Mikrofone stummschalten kann, um Störgeräusche oder Rückkoppelungen zu vermeiden. Sie können dann zum Beispiel durch Handheben die Kursleitung auf sich aufmerksam machen.

Sollte Ihr Mikrofon oder Ihr Lautsprecher nicht funktionieren, obwohl beim Test im Vorfeld keine Probleme auftraten, können Sie durch den kleinen Pfeil rechts neben dem Mikrofon-Symbol die Liste der auf Ihrem Computer gespeicherten Mikrofone und Lautsprecher aufrufen und das Gerät, welches Sie nutzen wollen, auswählen.

Über das Videokamera-Symbol daneben („Video starten / beenden“) können Sie steuern, ob Sie für die anderen Teilnehmenden zu sehen sind oder nicht.

Über die Chat-Funktion unten in der Mitte (Abb. 6) können Sie sich mit der Kursleitung und anderen Teilnehmenden über Texteingabe austauschen.

Sollte es während des *Meetings* technische Schwierigkeiten geben, verlassen Sie das *Meeting* und wiederholen Sie die Schritte des Beitritts zum *Zoom-Meeting*.

Um das *Zoom-Meeting* wieder zu verlassen, klicken Sie rechts unten in der Ecke auf *Beenden* (Abb. 7).

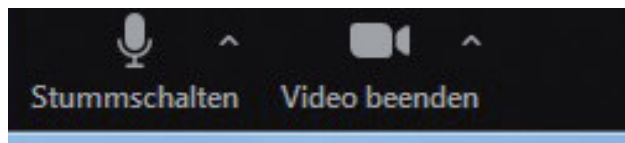


Abb. 5

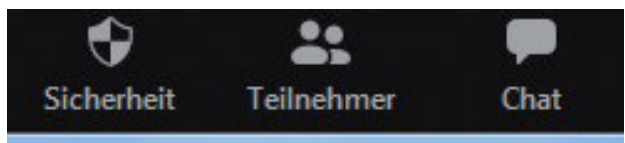


Abb. 6

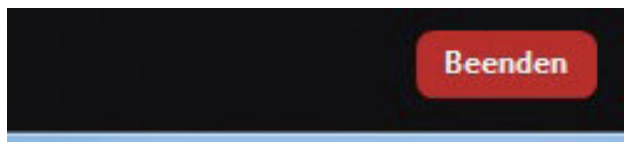


Abb. 7



Foto:
pixabay



vhs Service

Falls Sie noch Fragen zu dem Videokonferenzsystem Zoom haben, bieten wir Ihnen Hilfe in unserer Techniksprechstunde.

Für die Terminvereinbarung schreiben Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrer Handynummer und einer kurzen Problembeschreibung an: info@vhs-tuttlingen.de.